

Приложение №1
к приказу ФГБУ «ВНИИМС»
от «18» 11 2021 г. № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ
КОРРУПЦИИ В ФГБУ «ВНИИМС»**

г. Москва

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О противодействии и предупреждении коррупции» (далее «Положение») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом ФГБУ «ВНИИМС» (далее – Институт), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Института.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ФГБУ «ВНИИМС» и других локальных актов Института.

3. Целями противодействия и предупреждения коррупции в Институте являются:

- обеспечение соответствия деятельности Института требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Института и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Институте;
- формирование у работников Института нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами противодействия и предупреждения коррупции в Институте являются:

- создание комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, ответственной за реализацию антикоррупционной политики Института;
- информирование работников Института о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Институте;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Институте;
- закрепление ответственности работников Института за несоблюдение требований Положения.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Института, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Института – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом;

контрагент Института – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института (представителя Института) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Института и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Института и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Институтом с такими лицами.

III. Основные принципы противодействия и предупреждения коррупции в Институте

8. Деятельность по противодействию и предупреждению коррупции в Институте основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной деятельности Института законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Институт.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Институте.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Института, работников Института в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков.

5) принцип эффективности деятельности по противодействию и предупреждению коррупции.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Институте простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Института за реализацию антикоррупционных мероприятий в Институте.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Института, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Института

9. Руководитель Института назначает приказом ответственное лицо за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Институте (далее - ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений).

10. Руководитель Института, исходя из стоящих перед Институтком задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Института, назначает приказом комиссию по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Комиссия) в Институте.

11. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и настоящим Положением.

12. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции

в Институте и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Института (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Института в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Института о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений по совершенствованию деятельности Института в области противодействия коррупции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

V. Обязанности руководителя Института и работников Института, по предупреждению коррупции

12. Работники Института знакомятся с настоящим Положением самостоятельно на портале Института.

13. Соблюдение работником Института требований настоящего Положения иных документов, входящих в состав антикоррупционной политики Института, учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении вопросов премирования, иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Института и работники Института вне зависимости от должности и стажа работы в Институте в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения иных документов, входящих в состав антикоррупционной политики Института, и неукоснительно соблюдать принципы по противодействию и предупреждения коррупции в Институте;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в целях личного обогащения, в том числе с использованием сведений, содержащихся в информационных базах Института;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Института;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Института.

15. Работник Института вне зависимости от должности и стажа работы в Институте в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Института;

- сообщить ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Институтом

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Института ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Института ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Института информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Института, контрагентами Института или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Института ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений и своего непосредственного

	руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Института, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института
Обучение и информирование работников Института	Ознакомление работников Института с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Института по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Института и Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Института

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Института проводится в Институте по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Института, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Института в целях снижения риска вовлечения Института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Института (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Института: их репутации в деловых кругах,

длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Института применяемых в Институте программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Института, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Института информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Институте.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Института является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институту.

18. В Институте устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «реестра коррупционных рисков» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- подготовка «паспорта коррупционных рисков» - сводного описания возможных коррупционных правонарушений с ранжированием по вероятности возникновения и степени последствий и присвоением комплексной оценки по каждому коррупционному риску.

- определение перечня должностей в Институте, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Институте, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора Института;
- должность заместителя директора Института;
- должность советника директора Института;
- должность помощника директора Института;
- должность главного бухгалтера;
- должность заместителя главного бухгалтера;
- должность главного инженера;

- должность начальника планово-экономического отдела;
- должность заместителя начальника планово-экономического отдела;
- должность начальника юридического отдела;
- должность руководителя контрактной службы;
- должность начальника отдела эксплуатации;
- должность начальника отдела кадров;
- должности с правом доступа в Федеральную государственную информационную систему Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в обязанности которых входит, в том числе, наполнение разделов.

20. Карта коррупционных рисков Института включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Институтом;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Институте (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений;
- деятельность, связанная с доступом к Федеральной государственной информационной системе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Института от имени Института могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Института, в связи с их профессиональной деятельностью в Институте, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Института;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Института, работников Института и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Института.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Института, предоставляемые на выставках,

презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Институт, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Института, работников Института и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

24. При получении подарков от третьих лиц, работники Института должны руководствоваться Регламентом обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБУ «ВНИИМС».

Х. Антикоррупционное просвещение работников Института

25. Антикоррупционное просвещение работников Института осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Института на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

26. Антикоррупционное образование работников Института осуществляется за счет Института в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации лиц Института, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Институте.

27. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Института, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в Институте. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

28. Система внутреннего контроля и аудита Института способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Института.

29. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и обеспечение соответствия деятельности Института требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института.

30. Для реализации мер предупреждения коррупции в Институте осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

31. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, перечисленные в локальных нормативных актах Института.

32. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института прежде всего связан с обязанностью ведения Институтом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

33. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Института, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Института или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

34. Институт принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Институту, закрепляется за лицом, ответственным за профилактику коррупционных нарушений.

35. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Института, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора)

и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

36. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Институте по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

37. Руководитель Института и работники Института оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

38. Руководитель Института и работники Института не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

39. Все работники Института должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

40. Руководители структурных подразделений Института являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

41. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

42. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации деятельности по противодействию и предупреждению коррупции в Институте.

43. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, ежеквартально ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению

коррупции в Институте, представляет его руководителю Института и Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

44. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Института.



Кодекс этики и деловых отношений работников ФГБУ «ВНИИМС»

Этика деловых отношений в организации - это система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в профессиональной деятельности. В нее входят: моральные принципы сотрудников и моральный климат в организации, нормы делового этикета, а также забота руководства института о качестве оказываемых услуг.

Институт строит взаимодействия на основе уважения личности и нацеленности на результат.

Основными этическими принципами института являются:

- неукоснительное соблюдение требований российского и международного законодательства, антикоррупционного законодательства, разработанных локальных нормативных актов и документов системы менеджмента качества;
- забота о защите окружающей среды;
- управление охраной здоровья работников и безопасностью труда;
- своевременная выплата налогов и заработной платы;
- поддержание высокого качества оказываемых услуг, добросовестное выполнение договорных обязательств.

Для реализации этических принципов институт поддерживает:

- вежливые и корректные отношения, создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества;
- обмен опытом и информацией с коллегами, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата;
- пунктуальность, четкое и своевременное выполнение должностных обязанностей;
- рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег;
- строгое соблюдение требований и правил ведения отчетной документации.

Взаимодействие с деловыми партнерами

Институт взаимодействует с деловыми партнерами (заказчиками, поставщиками, подрядчиками) на основе принципов сотрудничества, взаимной выгоды, уважения, доверия, честности и справедливости.

Институт ведет дела только с надежными деловыми партнерами, которые занимаются законной деятельностью. Институт:

- выбирает поставщиков преимущественно на конкурсной основе;
- добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них;
- обеспечивает защиту персональных данных и информации, составляющей коммерческую тайну;
- возникающие в процессе деятельности претензии всегда разрешает правовым путем;
- всегда соблюдает требования законодательства, в том числе законодательства иностранных контрагентов, с которыми имеет договорные отношения.

Руководство ФГБУ «ВНИИМС» принимает на себя ответственность за реализацию Кодекса этики и деловых отношений работников.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**
**Федерального государственного бюджетного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической
службы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) ФГБУ «ВНИИМС» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей; основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и (или) влечет или может повлечь за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Института, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам и (или) деловой репутации Института (примерный обзор типовых ситуаций конфликта интересов приведен в приложении 1 к настоящему Положению).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Института.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ
ИНТЕРЕСОВ**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Институте положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В Институте установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов (приложение 4).

4.2. Рассмотрение представленных Институту сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. Институт может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. Институт также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияние на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных обязанностей.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ (ИМЕЮЩЕМСЯ) КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

5.1. Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, в том числе уведомлений, заявлений и обращений (далее – уведомление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является Председатель Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.

5.2. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать лицу, указанному в п. 5.1. настоящего Положения, о любой личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.3. Полученная информация ответственным лицом, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, немедленно передается на рассмотрение в Комиссию.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждается приказом руководителя Института. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в уведомлении.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.4. Проверка информации о возникших (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется Комиссией в месячный срок. По решению председателя Комиссии, срок проверки может быть продлен до двух месяцев. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.5. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указанному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Института применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.7. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым работник должен быть ознакомлен.

5.8. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов принимается руководителем Института в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

6. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

6.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

6.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению на имя руководителя Института и предоставляется ответственному лицу, указанному в п. 5.1. настоящего Положения.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.4. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6.5. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Института.

6.6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

6.7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, лицо, принявшее уведомление, обеспечивает его направление Комиссии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

7.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.