

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

**ПРИКАЗ**

**ОТ 12 НОЯБРЯ 2018 ГОДА N 2346**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ТИПА СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ ИЛИ ТИПА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ**

(с изменениями на 17 августа 2020 года)

Информация об изменяющих документах

---

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 21.10.2020, N 0001202010210029).

---

В соответствии с [Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля \(надзора\) и административных регламентов предоставления государственных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507; 2014, N 5, ст.506; 2017, N 44, ст.6523; 2018, N 6, ст.880; N 25, ст.3696, N 36, ст.5623, N 46, ст.7050), приказываю:

Утвердить прилагаемый [Административный регламент по предоставлению Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по утверждению типа стандартных образцов или типа средств измерений](#).

Руководитель  
А.В.Абрамов

Зарегистрировано

в Министерстве юстиции

Российской Федерации

8 февраля 2019 года,

регистрационный N 53732

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом Федерального агентства**  
**по техническому регулированию**  
**и метрологии**  
**от 12 ноября 2018 года N 2346**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ**

## ТИПА СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ ИЛИ ТИПА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

(с изменениями на 17 августа 2020 года)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент по предоставлению Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по утверждению типа стандартных образцов или типа средств измерений (далее - Регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Росстандарта (его структурных подразделений и должностных лиц) при взаимодействии с заявителями государственной услуги.

#### КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие разработку, выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации, продажу и применение на территории Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, а также уполномоченные ими лица (далее - Заявители).

#### ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Информирование о предоставлении Росстандартом государственной услуги осуществляется:

непосредственно в здании Росстандарта с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

по почте (по письменным обращениям Заявителей);

посредством официального сайта Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Росстандарта), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр).

4. Непосредственно в здании Росстандарта с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий, посредством использования телефонной связи, по почте (по письменным обращениям Заявителей) предоставляется следующая информация:

1) место нахождения и графики работы Росстандарта и его структурных подразделений;

2) справочные телефоны Росстандарта и его структурных подразделений, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) подпункт утратил силу с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#) - см. [предыдущую редакцию](#);

4) официальный сайт Единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), Федерального реестра - <https://frgu.gosuslugi.ru>;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

6) круг Заявителей;

- 7) срок предоставления государственной услуги;
- 8) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 10) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

11) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5. На официальном сайте Росстандарта, Едином портале, в Федеральном реестре размещается информация, указанная в [пункте 4 Регламента](#).

Информация на официальном сайте Росстандарта, Едином портале, в Федеральном реестре о порядке и сроках предоставления государственной услуги, предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений.

### НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Росстандартом.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг](#), утвержденный [постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655; N 36, ст.4922; 2013, N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712; 2015, N 50, ст.7165, ст.7189; 2016, N 31, ст.5031; N 37, ст.5495; 2017, N 8, ст.1257; N 42, ст.6154; 2018, N 16, ст.2371, N 40, ст.6129).

### ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) включение сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений <sup>1</sup>:

<sup>1</sup> [Часть 3 статьи 20 Федерального закона от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"](#)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 26, ст.3021; 2019, N 52, ст.7814) (далее - [Федеральный закон N 102-ФЗ](#)).

- об утвержденном типе стандартных образцов;
  - об утвержденном типе средств измерений;
  - о продлении срока действия утвержденного типа стандартных образцов;
  - о продлении срока действия утвержденного типа средств измерений;
  - о внесении изменений в сведения об утвержденном типе стандартных образцов;
  - о внесении изменений в сведения об утвержденном типе средств измерений;
- б) выдача сертификата об утверждении типа стандартных образцов;

в) выдача сертификата об утверждении типа средств измерений.

(Пункт 8 в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

## СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Срок предоставления государственной услуги:

а) включение сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений об утвержденном типе стандартных образцов - не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

б) включение сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений об утвержденном типе средств измерений - не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

в) включение сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений о продлении срока действия утвержденного типа стандартного образца - не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

г) включение сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений о продлении срока действия утвержденного типа средств измерений - не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

д) включение сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений о внесении изменений в сведения об утвержденном типе стандартных образцов - не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

е) включение сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений о внесении изменений в сведения об утвержденном типе средств измерений - не более 40 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

ж) выдача сертификата об утверждении типа стандартных образцов - не более 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте;

з) выдача сертификата об утверждении типа средств измерений - не более 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росстандарте.

(Пункт 9 в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Росстандарта, в Федеральном реестре и на Едином портале.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

11. Пункт утратил силу с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

12. Пункт утратил силу с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

13. Пункт утратил силу с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

14. Пункт утратил силу с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

15. Пункт утратил силу с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

16. Пункт утратил силу с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

16\_1. Для предоставления государственной услуги по включению сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений:

а) об утвержденном типе стандартных образцов Заявитель представляет заявление ([приложение N 1 к Регламенту](#)) в соответствии с порядком утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений, внесения изменений в сведения о них, установления и изменения интервала между поверками средств измерений, установления, отмены методик поверки и внесения изменений в них, предусмотренным [частью 7 статьи 12 Федерального закона от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"](#) (далее - [Порядок утверждения типа](#));

б) об утвержденном типе средств измерений Заявитель представляет заявление ([приложение N 2 к Регламенту](#)) в соответствии с [Порядком утверждения типа](#);

в) о продлении срока действия утвержденного типа стандартных образцов или средств измерений Заявитель представляет не менее чем за 40 рабочих дней до окончания действия утвержденного типа стандартного образца или типа средства измерений заявление ([приложение N 3 к Регламенту](#)) в соответствии с [Порядком утверждения типа](#);

г) о внесении изменений в сведения об утвержденном типе стандартных образцов или средств измерений, не влияющих на метрологические характеристики, Заявитель представляет заявление ([приложение N 5 к Регламенту](#)) в соответствии с [Порядком утверждения типа](#);

д) о внесении изменений в сведения об утвержденном типе стандартных образцов или средств измерений, влияющих на метрологические характеристики Заявитель представляет заявление ([приложение N 6 к Регламенту](#)) в соответствии с [Порядком утверждения типа](#).

(Пункт 16\_1 дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

16\_2. Для предоставления государственной услуги по выдаче сертификата об утверждении типа стандартных образцов или сертификата об утверждении типа средств измерений Заявитель представляет заявление ([приложение N 7 к Регламенту](#)) в соответствии с [Порядком утверждения типа](#).

(Пункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

17. Заявления, а также прилагаемые к ним соответствующие документы, которые необходимы для

предоставления государственной услуги (далее - документы) представляются непосредственно в Росстандарт либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, а также с использованием Единого портала.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

18. С целью проверки правильности сведений, представленных Заявителем, Росстандарт запрашивает у Минпромторга России информацию, содержащуюся в Перечне выданных заключений о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, формируемый Минпромторгом России в соответствии с [постановлением N 719](#).

### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

19. Для предоставления государственной услуги Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

копию заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с [постановлением N 719](#);

копию уведомления о начале осуществления своей деятельности по производству инструментов и приборов для измерения в соответствии с [Федеральным законом 294-ФЗ](#).

20. Росстандарт не вправе требовать от Заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 15, ст.2038, N 27, ст.3873, 3880, N 29, ст.4291, N 30, ст.4587, N 49, ст.7061; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 14, ст.1651, N 27, ст.3477, 3480, N 30, ст.4084, N 51, ст.6679, N 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст.3366, N 30, ст.4264, N 49, ст.6928; 2015, N 1, ст.67, ст.72, N 10, ст.1393; N 29, ст.4342, ст.4376; 2016, N 7, ст.916, N 27, ст.4293, ст.4294; 2017, N 1, ст.12, N 31, ст.4785, N 50, ст.7555; 2018, N 1, ст.63; N 9, ст.1283; N 17, ст.2427; N 18, ст.2557; N 24, ст.3413, N 27, ст.3954) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ](#).

### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) наличие в представленных заявлении и документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и не доступных для обработки с использованием электронных



вычислительных машин;

б) представленные заявления и документы оформлены не на русском языке.

В случае отказа в приеме заявления и документов Заявителю сообщается об этом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и документов в Росстандарте при наличии сведений о Заявителе (почтового (электронного) адреса либо номера телефона (факсимильной связи).

(Пункт 21 в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) непредставление документов, указанных в [пунктах 16\\_1](#) и [16\\_2 Регламента](#);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

б) представление Заявителем заявления и документов с нарушением срока, установленного в [подпункте "в" пункта 16\\_1 Регламента](#);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

в) направление Заявителем заявления и документов с нарушением требований [пунктов 16\\_1, 16\\_2](#) и [50 Регламента](#);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

г) несоответствие материалов испытаний стандартного образца или средства измерений требованиям законодательства Российской Федерации<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> [Федеральный закон N 102-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2009 г. N 879 "Об утверждении Положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 45, ст.5352; 2015, N 34, ст.4905); [постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 734 "Об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст.5066; 2019, N 43, ст.6110);

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

д) несоответствие метрологических характеристик стандартного образца или средства измерений утверждаемого типа области аккредитации юридического лица, проводившего испытания;

е) несоответствие содержания заявления и (или) документов их названию, наличие в них не согласованной между собой информации;

(Подпункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

ж) при предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктами 16\\_1](#) и [16\\_2 Регламента](#):

отсутствие в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений сведений об утвержденном типе стандартных образцов или типе средств измерений, указанном в заявлении;

подача заявления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, не являющимся Заявителем;

(Подпункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

з) поступление заявления на предоставление государственной услуги в отношении типа стандартного образца или

типа средства измерений, по которому еще не завершено предоставление государственной услуги по поступившему ранее заявлению;

(Подпункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

и) отзыв заявления на предоставление государственной услуги Заявителем.

(Подпункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

### **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

24. Для предоставления государственной услуги необходимо проведение испытаний стандартного образца или средства измерений в целях утверждения типа в области обеспечения единства измерений<sup>2</sup> согласно порядку проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа, предусмотренному [частью 7 статьи 12 Федерального закона N 102-ФЗ](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

<sup>2</sup> [Пункт 13 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2020, N 39, ст.6038).

(Сноска дополнительно включена с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

### **ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

25. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

<sup>2</sup> Сноска исключена с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

### **ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

26. Размер платы за работы (услуги) по испытаниям стандартного образца или средства измерений в целях утверждения типа, метрологической экспертизе конструкторской и (или) технологической документации на стандартный образец или средство измерений, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и выполняются юридическими лицами, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на выполнение испытаний в целях утверждения типа, определяется согласно [части 2 статьи 26 Федерального закона N 102-ФЗ](#) в соответствии с условиями заключенных договоров.

Размер платы за предоставление услуг по испытаниям стандартного образца или средства измерений в целях утверждения типа, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и осуществляются федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Росстандарта, определяется в соответствии с [Методикой определения размера платы за оказание услуги по испытаниям стандартного образца или средства измерений в целях утверждения типа](#), утвержденной [приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 11 ноября 2019 г. N 4189](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2020 г., регистрационный N 57505).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))



## **МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ**

27. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

## **СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

28. Регистрация заявления и прилагаемых к ней документов о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в Росстандарт.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ**

29. В помещениях Росстандарта, предназначенных для работы с Заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение Заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть размещена на информационном стенде или в информационном терминале в помещении Росстандарта для ожидания и приема Заявителей.

В помещении, где предоставляется государственная услуга, рабочее место ответственного специалиста оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей.

Места ожидания приема, места сдачи и получения документов Заявителями, места для информирования Заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (шариковые ручки).

30. В соответствии с [Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст.4563; 1998, N 31, ст.3803; 1999, N 2, ст.232; N 29, ст.3693; 2000, N 22, ст.2267; 2001, N 24, ст.2410; N 33, ст.3426; N 53, ст.5024; 2002, N 1, ст.2; N 22, ст.2026; 2003, N 2, ст.167; N 43, ст.4108; 2004, N 35, ст.3607; 2005, N 1, ст.25; 2006, N 1, ст.10; 2007, N 43, ст.5084; N 49, ст.6070; 2008, N 9, ст.817; N 29, ст.3410; N 30, ст.3616; N 52, ст.6224; 2009, N 18, ст.2152; N 30, ст.3739; 2010, N 50, ст.6609; 2011, N 27, ст.3880; N 30, ст.4596; N 45, ст.6329; N 47, ст.6608; N 49, ст.7033; 2012, N 29, ст.3990; N 30, ст.4175; N 53, ст.7621; 2013, N 8, ст.717; N 19, ст.2331; N 27, ст.3460, 3475, 3477; N 48, ст.6160; N 52, ст.6986; 2014, N 26, ст.3406; N 30, ст.4268; N 49, ст.6928; 2015, N 14, ст.2008; N 27, ст.3967; N 48, ст.6724; 2016, N 1, ст.19; N 52, ст.7493; ст.7510; 2017, N 11, ст.1539; N 23, ст.3227; N 24, ст.3485; N 45, ст.6581; N 50 ст.7563; 2018, N 1, ст.61; N 11, ст.1582, ст.1591; N 31 ст.4861) (далее - Федеральный закон N 181-ФЗ) инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со [статьей 15 Федерального закона N 181-ФЗ](#) должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО [СТАТЬЕЙ 15.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"](#)**

31. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

получать информацию о ходе и результатах предоставления государственной услуги лично, почтой, с использованием телефонной связи и информационно-коммуникационных технологий;

наличие необходимого и достаточного количества помещений, в которых осуществляются прием документов от Заявителей, выдача результата предоставления государственной услуги.

32. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение права Заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта;

отсутствие рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта.

Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

получение информации об окончании предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

33. Количество взаимодействий Заявителя с должностным лицом не должно превышать трех раз.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Росстандарта осуществляется при личном обращении Заявителя:

для подачи заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

для информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия Заявителя с должностными лицами Росстандарта при предоставлении государственной услуги не может превышать более 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

34. Предоставление Росстандартом государственной услуги в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг и в территориальных органах Росстандарта не предусмотрено.

### **ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

35. При обращении Заявителя для предоставления государственной услуги в электронной форме документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя, в соответствии с [Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 г., N 15, ст.2036; 2011, N 27, ст.3880; 2012, N 29, ст.3988; 2013, N 14, ст.1668; 2013, N 27, ст.3463; 2013, N 27, ст.3477; 2014, N 11, ст.1098; 2014, N 26, ст.3390; 2016, N 1, ст.65; 2016, N 26, ст.3889).

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры

(действия)

- а) прием и регистрация заявления и документов;;
- б) рассмотрение заявления и документов;
- в) принятие решения по предоставлению государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) внесение сведений об утвержденном типе стандартных образцов и типе средств измерений (о внесенных в них изменениях) в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

д) оформление и выдача сертификатов об утверждении типа стандартных образцов или средств измерений (при наличии заявления о выдаче сертификата об утверждении типа стандартных образцов или средств измерений).

(Пункт 36 в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

### **ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ**

(Наименование в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росстандарт от Заявителя заявления с прилагаемыми документами.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Управление Росстандарта, ответственное за делопроизводство, в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в [пункте 21 Регламента](#) осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми документами не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в Росстандарт.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Результатом административной процедуры и способом фиксации является зарегистрированная заявка с прилагаемыми документами.

Зарегистрированная заявка с прилагаемыми документами в течение одного рабочего дня передаются в Управление Росстандарта, ответственное за предоставление государственной услуги.

### **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ**

(Наименование в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление Росстандарта, ответственного за предоставление государственной услуги заявления и прилагаемых документов.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Руководитель Управления Росстандарта, ответственного за предоставление государственной услуги (или его заместитель) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, назначает ответственного исполнителя из числа должностных лиц этого Управления для предоставления государственной услуги (далее - ответственный исполнитель).

39. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней, обеспечивает:

- а) проверку комплектности представленных документов и сроков их предоставления на соответствие [пунктам 16\\_1, 16\\_2 и 50 Регламента](#);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

- б) формирование и направление межведомственного запроса в соответствии с требованиями [Федерального](#)

[закона N 210-ФЗ](#) в случае отсутствия необходимой информации и (или) с целью ее подтверждения для предоставления государственной услуги;

в) установление соответствия материалов испытаний требованиям нормативных правовых актов, указанных в [подпункте "г" пункта 23 Регламента](#);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

г) установления соответствия средства измерений обязательным метрологическим и техническим требованиям (характеристикам), устанавливаемым в соответствии с частью [статьи 9 Федерального закона N 102-ФЗ](#);

д) установление соответствия метрологических характеристик стандартного образца или средства измерений утверждаемого типа области аккредитации юридического лица, проводившего испытания;

е) проверку материалов испытаний в государственных научных метрологических институтах в случае необходимости подтверждения прослеживаемости к государственным первичным эталонам единиц величин;

ж) получение от органов и организаций запрашиваемых документов и сведений;

з) проверку материалов повторных испытаний в государственных научных метрологических институтах в целях подтверждения обоснованности изменений интервала между поверками.

(Подпункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

40. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения по рассмотрению заявления и документов, прилагаемых к ней.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

В случае положительного результата выполнения процедур, указанных в [пункте 39 Регламента](#) ответственным исполнителем готовится проект приказа Росстандарта.

В случае отрицательного результата выполнения одной и более процедур, указанных в [пункте 39 Регламента](#) ответственным исполнителем, готовится проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

40\_1. Способом фиксации административной процедуры является регистрация (присвоение регистрационного номера и даты данного события) поручения о подготовке проекта приказа Росстандарта либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(Пункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

### **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

41. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное поручение о подготовке проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги или проекта приказа Росстандарта:

об утверждении типа стандартных образцов;

об утверждении типа средств измерений;

о продлении срока действия утвержденного типа стандартных образцов;

о продлении срока действия утвержденного типа средств измерений;

о внесении изменений в сведения об утвержденном типе стандартных образцов;

о внесении изменений в сведения об утвержденном типе средств измерений.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))



42. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 7 рабочих дней, обеспечивает подписание проекта приказа у заместителя руководителя Росстандарта и его регистрацию, или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги у руководителя Управления Росстандарта, ответственного за предоставление государственной услуги.

42\_1. Результатом административной процедуры является подписание проекта приказа Росстандарта или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(Пункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

43. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление следующих документов с присвоением им регистрационного номера:

приказ Росстандарта об утверждении типа стандартных образцов;

приказ Росстандарта об утверждении типа средств измерений;

приказ Росстандарта о продлении срока действия утвержденного типа стандартных образцов;

приказ Росстандарта о продлении срока действия утвержденного типа средств измерений;

приказ Росстандарта о внесении изменений в сведения об утвержденном типе стандартных образцов;

приказ Росстандарта о внесении изменений в сведения об утвержденном типе средств измерений;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

### **ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УТВЕРЖДЕННЫХ ТИПАХ СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ (О ВНЕСЕННЫХ В НИХ ИЗМЕНЕНИЯХ) В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ**

(Подраздел дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

44. Основанием для начала административной процедуры по внесению сведений об утвержденных типах стандартных образцов и средств измерений (о внесенных в них изменениях) в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений является приказ Росстандарта, предусмотренный [пунктом 43 Регламента](#).

45. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней:

а) передает для включения в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений сведения об утверждении типа стандартных образцов на основании приказа Росстандарта об утверждении типа стандартных образцов в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений в соответствии с порядком создания и ведения Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, передачи сведений в него и внесения изменений в данные сведения, предоставления содержащихся в нем документов и сведений, предусмотренным [частью 3 статьи 20 Федерального закона N 102-ФЗ](#).

Действие утвержденного типа стандартных образцов устанавливается в соответствии с [Порядком утверждения типа](#).

б) передает для включения в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений сведения об утверждении типа средств измерений на основании приказа Росстандарта об утверждении типа средств измерений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений в соответствии с порядком создания и ведения Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, передачи сведений в него и внесения изменений в данные сведения, предоставления содержащихся в нем документов и сведений, предусмотренным [частью 3 статьи 20 Федерального закона N 102-ФЗ](#).

Действие утвержденного типа средств измерений устанавливается в соответствии с [Порядком утверждения типа](#).

в) передает для включения в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений сведения

о продлении срока действия утвержденного типа стандартных образцов на основании приказа Росстандарта о продлении срока действия утвержденного типа стандартных образцов в соответствии с порядком создания и ведения Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, передачи сведений в него и внесения изменений в данные сведения, предоставления содержащихся в нем документов и сведений, предусмотренным [частью 3 статьи 20 Федерального закона N 102-ФЗ](#).

Действие утвержденного типа стандартных образцов продлевается на срок, указанный в [Порядке утверждения типа](#).

г) передает для включения в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений сведения о продлении срока действия утвержденного типа средств измерений на основании приказа Росстандарта о продлении срока действия утвержденного типа средств измерений в соответствии с порядком создания и ведения Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, передачи сведений в него и внесения изменений в данные сведения, предоставления содержащихся в нем документов и сведений, предусмотренным [частью 3 статьи 20 Федерального закона N 102-ФЗ](#).

Действие утвержденного типа средств измерений продлевается на срок, указанный в [Порядке утверждения типа](#).

д) передает для включения в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений сведения о внесенных изменениях в сведения об утвержденном типе стандартных образцов на основании приказа Росстандарта о внесении изменений в сведения об утвержденном типе стандартных образцов в соответствии с порядком создания и ведения Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, передачи сведений в него и внесения изменений в данные сведения, предоставления содержащихся в нем документов и сведений, предусмотренным [частью 3 статьи 20 Федерального закона N 102-ФЗ](#).

е) передает для включения в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений сведения о внесенных изменениях в сведения об утвержденном типе средств измерений на основании приказа Росстандарта о внесении изменений в сведения об утвержденном типе средств измерений в соответствии с порядком создания и ведения Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, передачи сведений в него и внесения изменений в данные сведения, предоставления содержащихся в нем документов и сведений, предусмотренным [частью 3 статьи 20 Федерального закона N 102-ФЗ](#).

45\_1. Результатом административной процедуры является передача сведений, указанных в [подпунктах "а" - "е" пункта 45 Регламента](#), в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

45\_2. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются сведения, указанные в [подпунктах "а" - "е" пункта 45 Регламента](#) и содержащиеся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений.

## **ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПА СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ ИЛИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ**

(Подраздел в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

46. Основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче сертификата об утверждении типа стандартных образцов или средств измерений является заявление Заявителя ([приложение N 7 к Регламенту](#)).

47. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней:

а) рассматривает заявление, указанное в пункте 46 Регламента, проверяет наличие сведений об утвержденном типе стандартных образцов в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта сертификат об утверждении типа стандартных образцов с приложением к нему описания типа стандартных образцов.

б) рассматривает заявление, указанное в пункте 46 Регламента, проверяет наличие сведений об утвержденном типе средств измерений в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, оформляет и представляет на подпись заместителю руководителя Росстандарта сертификат об утверждении типа средств измерений с приложением к нему описания типа средств измерений.

в) вручает сертификат об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений с описанием типа Заявителю.

Сертификат об утверждении типа стандартного образца или типа средства измерений вручается Заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

48. Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является отметка в журнале учета выдачи сертификатов об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений о выдаче сертификатов Заявителю лично или почтовым отправлением.

### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)**

49. Основанием для начала административной процедуры является запись на прием или направление заявления Заявителем на предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Росстандарте графика приема Заявителей.

50. Формирование заявления Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, соответствующей настоящей государственной услуге.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

На Едином портале размещаются образцы электронной формы заявления.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

51. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

52. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

а) возможность копирования и сохранения заявления, а также электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов, указанных в [пунктах 16.1](#) и [16.2 Регламента](#), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

е) возможность доступа Заявителя на Едином портале или официальном сайте Росстандарта к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

53. Сформированное и подписанное в соответствии с [пунктом 35 Регламента](#) заявление с прилагаемыми копиями документов и сведениями посредством Единого портала направляются в Росстандарт.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

54. Росстандарт обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию.

55. Регистрация заявления осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в Росстандарт.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

56. Предоставление государственной услуги начинается со дня регистрации Росстандартом заявления, а также электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются Заявителем, в соответствии с перечнем и объемом, предусмотренным в [пунктах 16 1 и 16 2 Регламента](#).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Абзац утратил силу с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

57. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления и Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

58. Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом, ответственным за делопроизводство в Управлении, ответственным за предоставление государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

59. После принятия заявления Заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления Заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса

"принято".

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

60. Уплата государственной пошлины и (или) иной платы, взимаемых за предоставление государственной услуги, в соответствии с [пунктом 25 Регламента](#), может осуществляться Заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным Росстандартом реквизитам.

61. При уплате государственной пошлины и (или) внесении иной платы, взимаемых за предоставление государственной услуги, в соответствии с [пунктом 25 Регламента](#), Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

62. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины и (или) внесении иной платы, взимаемых за предоставление государственной услуги, в соответствии с [пунктом 25 Регламента](#), посредством Единого портала, официального сайта Росстандарта.

63. Росстандарт не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об уплате государственной пошлины и (или) внесении иной платы, взимаемых за предоставление государственной услуги, в соответствии с [пунктом 25 Регламента](#), осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

64. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется Заявителю Росстандартом в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору Заявителя.

65. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги, либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

66. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

67. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.



68. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) применяется с 1 января 2020 г.

### **ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росстандарт письма от Заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письмо в Росстандарт непосредственно, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Управление Росстандарта, ответственное за делопроизводство, в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в [пункте 21 Регламента](#) осуществляет регистрацию письма с прилагаемыми документами не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в Росстандарт.

Зарегистрированное письмо с прилагаемыми документами в течение одного рабочего дня передается в Управление Росстандарта, ответственное за предоставление государственной услуги.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления письма в Управление Росстандарта, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает письмо Заявителя и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Абзац утратил силу с 1 ноября 2020 года - [приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

69\_1. В случае выявления (подтверждения) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное лицо за предоставление государственной услуги исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное лицо за предоставление государственной услуги уведомляет об этом Заявителя в течение 3 рабочих дней после рассмотрения письма Заявителя и проведения проверки указанных в заявлении сведений.

(Пункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

69\_2. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или направление в адрес Заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(Пункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

69\_3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

(Пункт дополнительно включен с 1 ноября 2020 года [приказом Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404](#).)

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно заместителем руководителя Росстандарта, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

### **ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления Росстандартом государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта.

73. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Росстандарта, государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, устанавливаются заместителем руководителя Росстандарта.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

74. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя Росстандарта или руководителя Управления. Они могут проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления мотивированных жалоб от Заявителей на нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

75. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Персональная ответственность должностных лиц Росстандарта закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

77. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Росстандарта, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

### **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

### **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

78. Заявитель может обратиться с жалобой (далее - жалоба) на решение и (или) действие (бездействие) Росстандарта и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Регламентом;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Росстандарта в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги.

### **ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

79. Жалоба на решения, принятые руководителем Росстандарта, подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности в Минпромторг России) и рассматривается им в порядке, предусмотренном [Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст.4829; 2014, N 50, ст.7113; 2015, N 47, ст.6596; 2016, N 51, ст.7370; 2017, N 44, ст.6523; 2018, N 25, ст.3696) (далее - постановление Правительства N 840).

Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя Росстандарта может быть направлена руководителю Росстандарта.

Жалоба на решение или действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Росстандарта может быть направлена курирующему заместителю руководителя Росстандарта.

Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя структурного подразделения Росстандарта может быть направлена соответствующему руководителю структурного подразделения Росстандарта.

Жалоба на решение или действие (бездействие) Росстандарта подается в вышестоящий орган по подведомственности (Минпромторг России).

Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Росстандарта (или решение ими не было принято), и (или) действием (бездействием), то заинтересованные лица вправе обратиться в Минпромторг России письменно почтовым отправлением или посредством официального сайта Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

80. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявители могут получить на официальном сайте Росстандарта, в Едином портале и соответствующем разделе Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Данная информация также может быть сообщена Заявителю в устной и (или) письменной форме.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

81. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещен на официальном сайте Росстандарта, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Росстандарта, а также должностных лиц Росстандарта регулируются следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральным законом N 210-ФЗ](#);

[постановлением Правительства N 840](#);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"](#) (вместе с ["Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"](#)) (Собрание законодательства, 2012, N 48, ст.6706; 2013, N 52, ст.7218; 2015, N 2, ст.518).

**Приложение N 1**  
**к Административному регламенту**  
**по предоставлению Федеральным**  
**агентством по техническому**  
**регулированию и метрологии**  
**государственной услуги**  
**по утверждению типа стандартных**  
**образцов или типа средств**  
**измерений, утвержденному**  
**приказом Росстандарта**  
**от 12 ноября 2018 года N 2346**  
**(В редакции, введенной в действие**  
**с 1 ноября 2020 года**  
**[приказом Росстандарта](#)**  
**[от 17 августа 2020 года N 1404.](#)** -  
**[См. предыдущую редакцию](#))**

**Форма**

Федеральное агентство по техническому  
регулированию и метрологии

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии)  
наименование юридического лица (фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_



---

для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика

## ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПА СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ

Прошу утвердить тип стандартных образцов \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
наименование и обозначение типа  
стандартных образцов

\_\_\_\_\_ .  
документы, указанные в порядке утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений,  
внесения изменений в сведения о них, предусмотренном [частью 7 статьи 12 Федерального закона от 26  
июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"](#)

Заявитель

\_\_\_\_\_ .  
Должность (при наличии) /  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_ .  
подпись

\_\_\_\_\_ .  
расшифровка подписи

**Приложение N 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению Федеральным  
агентством по техническому  
регулированию и метрологии  
государственной услуги  
по утверждению типа стандартных  
образцов или типа средств  
измерений, утвержденному  
приказом Росстандарта  
от 12 ноября 2018 года N 2346  
(В редакции, введенной в действие  
с 1 ноября 2020 года  
[приказом Росстандарта  
от 17 августа 2020 года N 1404.](#) -  
См. [предыдущую редакцию](#))**

**Форма**

Федеральное агентство по техническому  
регулированию и метрологии

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии)  
наименование юридического лица (фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для юридического лица - полное и  
сокращенное (при наличии) наименование,  
место нахождения, идентификационный номер  
налогоплательщика; для индивидуального  
предпринимателя - фамилия, имя, отчество  
(при наличии), адрес регистрации по месту  
жительства (в случае отсутствия - место  
пребывания), идентификационный номер  
налогоплательщика



## ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

Прошу утвердить тип средств измерений \_\_\_\_\_ ,

наименование и обозначение типа средств  
измерений

установить в качестве методики поверки \_\_\_\_\_ ,

наименование и обозначение методики поверки

интервал между поверками \_\_\_\_\_ .

рекомендуемое значение

\_\_\_\_\_ сведения о регистрации (регистрационный номер и дата регистрации) уведомления о начале своей деятельности по производству средств измерений в соответствии с [Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294\\* "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6249; 2020, N 29, ст.4504) (только для средств измерений серийного производства, изготавливаемых на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ \* Вероятно, ошибка оригинала, здесь и далее по тексту. Следует читать: "от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ". - Примечание изготовителя базы данных.

На утверждаемый тип средств измерений имеется заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации,

2015, N 30, ст.4597; 2020, N 8, ст.1039) \_\_\_\_\_ .

сведения о выданном заключении (в случае  
необходимости подтверждения заявителем, что средства  
измерений серийного производства удовлетворяют  
критериям подтверждения производства промышленной  
продукции на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ документы, указанные в порядке утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений, внесения изменений в сведения о них, предусмотренном [частью 7 статьи 12 Федерального закона от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"](#)

Заявитель \_\_\_\_\_



---

Должность (при наличии) /  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального  
предпринимателя

---

подпись

---

расшифровка подписи



**Приложение N 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению Федеральным  
агентством по техническому  
регулированию и метрологии  
государственной услуги  
по утверждению типа стандартных  
образцов или типа средств  
измерений, утвержденному  
приказом Росстандарта  
от 12 ноября 2018 года N 2346  
(В редакции, введенной в действие  
с 1 ноября 2020 года  
[приказом Росстандарта  
от 17 августа 2020 года N 1404.](#) -  
См. [предыдущую редакцию](#))**

**Форма**

Федеральное агентство по техническому  
регулированию и метрологии

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии)  
наименование юридического лица (фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_

---

для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННОГО ТИПА СТАНДАРТНОГО ОБРАЗЦА ИЛИ ТИПА СРЕДСТВА ИЗМЕРЕНИЙ

Прошу продлить срок действия утверждения типа стандартного образца (средства измерений) на новый срок

---

наименование и обозначение типа стандартного образца (средства измерений), регистрационный номер в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений  
и внести изменения в сведения об утвержденном типе стандартного образца (средства измерений) в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений.

---

сведения о регистрации (регистрационный номер и дата регистрации) уведомления о начале своей деятельности по производству средств измерений в соответствии с [Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (сведения указываются только для средств измерений серийного производства, изготавливаемых на территории Российской Федерации)

---

информация об отсутствии/наличии изменений, влияющих на метрологические характеристики стандартного образца или средства измерений (для производителя типа стандартного образца или типа средства измерений)

---

информация об отсутствии/наличии нарушений, выявленных органами федерального государственного метрологического надзора (для производителя типа стандартного образца или типа средства измерений)

---

информация об отсутствии/наличии обращений потребителей с претензиями к качеству стандартного образца или средства измерений за последний период действия утверждения типа (для производителя типа стандартного образца или типа средства измерений)

На утверждаемый тип средств измерений имеется заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719](#) "О подтверждении производства промышленной

продукции на территории Российской Федерации"

---

сведения о выданном заключении (в случае необходимости подтверждения, что средства измерений серийного производства удовлетворяют критериям подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации)

---



перечисляются документы, указанные в порядке утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений, внесения изменений в сведения о них, предусмотренном [частью 7 статьи 12 Федерального закона от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"](#)

Заявитель

Должность (при наличии) /  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального  
предпринимателя

подпись

расшифровка подписи

**Приложение 4**  
**к Административному регламенту по**  
**предоставлению Федеральным агентством**  
**по техническому регулированию и**  
**метрологии государственной услуги по**  
**утверждению типа стандартных образцов**  
**или типа средств измерений,**  
**утвержденному приказом Росстандарта**  
**от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

Форма

**ЗАЯВКА**  
**НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА (СЕРТИФИКАТА) ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПА СТАНДАРТНОГО**  
**ОБРАЗЦА ИЛИ ТИПА СРЕДСТВА ИЗМЕРЕНИЙ**

---

Утратила силу с 1 ноября 2020 года -  
[приказ Росстандарта от 17 августа 2020 года N 1404.](#) -  
См. [предыдущую редакцию](#)

---

**Приложение N 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению Федеральным  
агентством по техническому  
регулированию и метрологии  
государственной услуги  
по утверждению типа стандартных  
образцов или типа средств  
измерений, утвержденному  
приказом Росстандарта  
от 12 ноября 2018 года N 2346  
(В редакции, введенной в действие  
с 1 ноября 2020 года  
[приказом Росстандарта  
от 17 августа 2020 года N 1404.](#) -  
См. [предыдущую редакцию](#))**

**Форма**

Федеральное агентство по техническому  
регулированию и метрологии

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии)  
наименование юридического лица (фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

=====

---

для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕННОМ ТИПЕ СТАНДАРТНЫХ  
ОБРАЗЦОВ ИЛИ ТИПЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ, НЕ ВЛИЯЮЩИХ НА ЕГО МЕТРОЛОГИЧЕСКИЕ  
ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Прошу внести изменения в сведения об утвержденном типе стандартных образцов (средств измерений)

\_\_\_\_\_   
наименование и обозначение типа стандартного образца (средства измерений)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
причина внесения изменений

На утверждаемый тип средств измерений имеется заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719](#) "О подтверждении производства промышленной

продукции на территории Российской Федерации"

\_\_\_\_\_   
сведения о выданном заключения (в случае необходимости у заявителя подтверждения, что средства измерений серийного производства удовлетворяют критериям подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_   
информация о сохранении качества стандартных образцов или средств измерений, выпускаемых из производства по новому месту осуществления деятельности (для производителя стандартного образца или изготовителя средства измерений в случае изменения места осуществления деятельности)

\_\_\_\_\_   
новые сведения об организации-изготовителе (в случае реорганизации или переименования организации-изготовителя стандартного образца или средства измерений и только для серийного производства)

\_\_\_\_\_   
документы, указанные в порядке утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений, внесения изменений в сведения о них, предусмотренном [частью 7 статьи 12 Федерального закона от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"](#)

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Должность (при наличии) /  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи







**Приложение N 6**  
**к Административному регламенту**  
**по предоставлению Федеральным**  
**агентством по техническому**  
**регулированию и метрологии**  
**государственной услуги**  
**по утверждению типа стандартных**  
**образцов или типа средств**  
**измерений, утвержденному**  
**приказом Росстандарта**  
**от 12 ноября 2018 года N 2346**  
**(В редакции, введенной в действие**  
**с 1 ноября 2020 года**  
**[приказом Росстандарта](#)**  
**[от 17 августа 2020 года N 1404.](#) -**  
**См. [предыдущую редакцию](#))**

**Форма**

Федеральное агентство по техническому  
регулированию и метрологии

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии)  
наименование юридического лица (фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_

---

для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия - место пребывания), идентификационный номер налогоплательщика

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕННОМ ТИПЕ СТАНДАРТНЫХ  
ОБРАЗЦОВ ИЛИ ТИПЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ, ВЛИЯЮЩИХ НА ЕГО МЕТРОЛОГИЧЕСКИЕ  
ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Прошу внести изменения в сведения об утвержденном типе стандартных образцов (средств измерений)

\_\_\_\_\_   
наименование и обозначение типа стандартного образца (средства измерений)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
причина внесения изменений

\_\_\_\_\_   
документы, указанные в порядке утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений, внесенные изменения в сведения о них, предусмотренном [частью 7 статьи 12 Федерального закона от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"](#)

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Должность (при наличии) /   
фамилия, имя, отчество   
(при наличии) индивидуального   
предпринимателя

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**Приложение N 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению Федеральным  
агентством по техническому  
регулированию и метрологии  
государственной услуги  
по утверждению типа стандартных  
образцов или типа средств  
измерений, утвержденному  
приказом Росстандарта  
от 12 ноября 2018 года N 2346  
(Дополнительно включено  
с 1 ноября 2020 года  
[приказом Росстандарта  
от 17 августа 2020 года N 1404](#))**

**Форма**

Федеральное агентство по техническому  
регулированию и метрологии

от

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии)  
наименование юридического лица (фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_

для юридического лица - полное и  
сокращенное (при наличии) наименование,  
место нахождения, идентификационный номер  
налогоплательщика; для индивидуального  
предпринимателя - фамилия, имя, отчество  
(при наличии), адрес регистрации по месту  
жительства (в случае отсутствия - место  
пребывания), идентификационный номер  
налогоплательщика

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПА СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ ИЛИ  
СЕРТИФИКАТА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ**

Прошу выдать сертификат об утверждении типа стандартных образцов (средств измерений)

\_\_\_\_\_ .  
наименование и обозначение типа стандартного образца (средства измерений), регистрационный номер  
в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений

Сертификат об утверждении типа стандартных образцов (средств измерений) прошу (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	направить по адресу:
<input type="checkbox"/>	выдать лично на руки.

\_\_\_\_\_ .  
документы, указанные в порядке утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений,  
внесения изменений в сведения о них, предусмотренном [частью 7 статьи 12 Федерального закона от 26 июня  
2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"](#)

Заявитель

\_\_\_\_\_ .  
Должность (при наличии) /  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_ .  
подпись

\_\_\_\_\_ .  
расшифровка подписи



Редакция документа с учетом  
изменений и дополнений подготовлена  
АО "Кодекс"